

## Quelques conseils pour votre exposé et sa préparation

- Lire [Talks are not the same as papers](#) (blog de Terence Tao)

### Contenu Mathématique

- Le contenu mathématique présenté doit être correct et parfaitement compris. Quelques conseils pour cela :
- Lisez la littérature suggérée. C'est normal si vous ne comprenez pas tout lors de votre première lecture.
  - Déterminez les principales définitions et les principaux résultats. Les comprenez-vous suffisamment bien pour les expliquer à votre binôme ?
  - Notez ce que vous comprenez.
  - Notez les éléments que vous ne comprenez pas, mais qui vous semblent pertinent.
  - Essayez de comprendre leur pertinence.
  - Essayez de comprendre leur contenu. Il peut être utile d'en discuter avec votre binôme.
  - Mettez par écrit ce que vous comptez exposer.

### Clarté et organisation de l'exposé

- Donnez un aperçu rapide (2-3 minutes) de ce dont parle votre exposé avec un message clair (il est possible d'écrire un plan au tableau), et essayez de faire un lien avec les présentations précédentes (si applicable).
- Lorsque vous énoncez une Définition ou un Théorème / Proposition / Lemme, essayez de :
  - dire pourquoi c'est important
  - expliquer l'intuition
  - donner un exemple (si applicable)
- Lors d'une preuve :
  - expliquez le plan (au moins à l'oral) des étapes principales / de la stratégie
  - faites référence à ce plan lors de la preuve détaillée
- $2 \times 45$  minutes, c'est court :
  - sélectionnez ce que vous considérez comme essentiel
  - si applicable, écrire à l'avance au tableau des éléments
    - \* pour rappeler les résultats et définitions précédents
    - \* pour accélérer votre présentation si nécessaire
  - Ne dépassez **jamais** le temps imparti (s'il n'y a pas assez de temps pour tout présenter, faites des choix appropriés sur ce qu'il faut omettre)
  - Répétez !

## Style de Présentation

- Faites un effort pour écrire de manière claire
- Le rythme ne doit être ni trop rapide ni trop lent
- Essayez d’interagir le public (faites régulièrement des pauses en regardant le public et en demandant s’il y a des questions)

## **Caractéristiques d’un exposé particulièrement réussi : le contenu est présenté de manière intéressante et stimulante. Le public en retiendra quelque chose.**

La personne qui présente choisit soigneusement le contenu de la présentation en fonction de ce que le public trouvera intéressant, et utilise ce focus pour décider du contenu à inclure et du contenu non essentiel à omettre. La personne qui présente anticipe ce dont le public aura besoin pour comprendre le matériel. Par exemple, la personne qui présente est consciente du niveau de connaissance du public cible et fournit les rappels ou nouvelles informations nécessaires pour que le public comprenne le contenu présenté. La personne qui présente fournit un contexte pour les détails : par exemple, elle énonce clairement l’objectif de l’exposé, ainsi que la pertinence des détails qui sont donnés.

La présentation est robuste : si quelqu’un de l’auditoire rate un point important ou cesse d’écouter pour réfléchir, puis se remet à écouter une ou deux minutes plus tard, il doit être possible de comprendre ce qui se passe (par exemple, les points importants sont écrits au tableau, quelques éléments sont judicieusement redits, et des rappels sont donnés au besoin). La personne qui présente laisse au public le temps d’assimiler les concepts difficiles (par exemple, en fournissant un exemple ou une explication informelle pour renforcer l’intuition).

La personne qui présente met l’accent sur les points les plus importants tout en minimisant les détails secondaires, par exemple en utilisant des exemples pour communiquer efficacement les concepts de base, tout en rentrant dans les détails des points subtils qui le nécessitent ; en présentant soigneusement les aspects intéressants d’une démonstration tout en résumant ou omettant les détails moins intéressants, et en utilisant la voix, le langage corporel, le contact visuel, et le travail au tableau pour indiquer l’importance relative des informations présentées.

La personne qui présente utilise l’“art du spectacle” pour susciter de l’intérêt, de l’excitation, du mystère, de la curiosité, etc., par exemple en posant des questions bien choisies et en commentant ce qui est intéressant ou surprenant dans le contenu.

Aucune maladresse dans la gestion du tableau ou dans la diction ne vient éloigner le public de l’appréciation de l’exposé. La personne qui présente surveille l’intérêt du public (par exemple en observant les expressions faciales) et ajuste la présentation en conséquence. Plutôt que de simplement présenter le contenu, le présentateur guide le public vers la découverte : en d’autres termes, la présentation est stimulante.